|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador de pantalla** | form\_add\_newPax |
| **URL página** | nuevo\_personal\_admin.html |
| **Ámbito** (público, privado) | privado |
| **Rol**: (Guest, empleado, admin) | admin |
| **Descripción**: (Qué se puede hacer) | |
| **Esta página, llamada Nuevo Personal, permite al usuario agregar los datos de un nuevo empleado al sistema, dividiéndolos en tres secciones: Datos de Usuario, Datos Personales y Datos Empresa.**  Sirve para recopilar y registrar información detallada sobre un nuevo empleado, incluyendo datos identificativos, rol en la organización, información de contacto, y detalles laborales como departamento y fecha de incorporación.  **Datos de Usuario**:  Campos: Código de empleado y tipo de usuario (administrador o estándar).  Acciones: Permite al usuario definir un identificador único y el rol que el nuevo empleado tendrá dentro del sistema.  **Datos Personales:**  Campos: Nombre, apellidos, DNI, y correo electrónico.  Acciones: El usuario introduce la información personal básica del empleado para identificarlo y mantener comunicación.  **Datos Empresa:**  Campos: Departamento, fecha de incorporación y puesto de trabajo.  Acciones: Define la ubicación laboral y el rol funcional del empleado dentro de la organización.  **Botón "Añadir Empleado":**  Acción: Al hacer clic, se abre un modal (*add\_pax\_modal*) que confirma la adición del empleado.  Dentro del modal, el botón **Aceptar** envía el formulario (*formularioCurso*) para procesar la información. | |
| **Necesidades**: (Tablas, botones, listados, formulario, etc) | |
| **Formulario de Registro Completo:**  Un formulario bien estructurado que agrupe los datos en secciones claras (usuario, personales, empresa) y que incluya campos de entrada y selectores fáciles de identificar y completar.  **Campo de Confirmación y Validación:**  Asegurarse de que todos los campos importantes (nombre, apellidos, DNI, email) cuenten con validación, como *required*, para evitar registros incompletos o incorrectos.  **Botón "Añadir Empleado"**:  Este botón debe abrir el modal de confirmación, asegurando que el usuario puede revisar su entrada antes de enviar el formulario.  **Modal de Confirmación (**add\_pax\_modal**)**:  Un modal que confirme visualmente al usuario que los datos han sido registrados correctamente, con un botón de "Aceptar" que cierre el modal y envíe el formulario.  **Botón para Enviar Formulario**:  Un botón "Aceptar" en el modal que permita enviar el formulario solo después de la confirmación del usuario, utilizando *data-dismiss="modal"* para cerrar el modal automáticamente tras hacer clic. | |
|  | |

**Mockup pantalla:** *indicadores\_admin.html*

